

Doel van de functie: Zorgdragen voor de vertaling van een of meer strategische thema's uit een programmalijn naar operationele uitvoering alsmede zorgdragen voor de implementatie en aansturing van de projecten binnen het thema.

Rapporteert aan: Programmamanager

Resultaatgebieden

Verzorgt zoveel mogelijk in co-creatie met de Programmamanager en het Regioteam de voorbereiding van de projecten (opstellen gedetailleerd projectplan, budget, doorlooptijd, verwacht resultaat en dergelijke) en zorgt voor draagvlak voor de zelf geïnitieerde projecten bij de voornaamste belanghebbenden. Zoekt en selecteert geschikte uitvoerenden voor het realiseren van de projecten, zodanig dat:

- de projecten inhoudelijk helder zijn en op veel bereidheid tot ondersteuning kunnen rekenen;
- de planning en volgorde waarin de projecten worden gestart -qua doorlooptijden en geplande, tussentijdse resultaten- de samenhang tussen de projecten versterken en een zo groot mogelijke bijdrage leveren aan de operationalisering van het thema;
- stemt in de voorbereiding de gevraagde capaciteit en werkwijze af met de Programmamanager, Hoofd Regiozaken en Hoofd Ondersteuning programma & regio;
- de Projectmanager steeds goed kan sturen op de samenhang en voortdurend de regie kan voeren;
- de Projectmanager zorgt voor de periodieke projectrapportages voor alle betrokkenen.

Fungeert regelmatig als Projectleider en altijd als inhoudelijk opdrachtgever voor degenen die deze projecten mede gaan uitvoeren ofwel vanuit de OTIB-organisatie daarbij ondersteuning dienen te bieden, zodanig dat:

- de projecten zoveel mogelijk volgens plan en verwachtingen verlopen en er tijdig wordt bijgestuurd;
- uitvoerenden en eigen medewerkers zodanig goed geïnformeerd en betrokken worden, dat zij hun capaciteiten optimaal inzetten voor de verwezenlijking van de projecten;
- wanneer het te operationaliseren thema raakvlakken vertoont met andere thema's, eventueel van een andere programmalijn, of een duidelijke regionale inhoud/effect hebben, dit -voorzien van eigen advies- wordt gedeeld met de betrokken Programmamanagers en Hoofd Regiozaken.

Stelt een samenhangend plan op om een thema van een programmalijn door te vertalen naar de operationele uitvoering, zodanig dat:

- volledig in overeenstemming met de desbetreffende programmalijn en geheel binnen de met de Programmamanager besproken uitgangspunten het strategisch thema niet alleen correct wordt vertaald naar de beoogde praktijk maar ook steeds verder wordt geconcretiseerd in deelstappen die intrinsiek zijn verbonden en/of logisch uit elkaar volgen;
- al naar gelang de aard, omvang of complexiteit van het thema de verschillende deelstappen systematisch en hanteerbaar worden ondergebracht in/worden verdeeld over een of meer projecten.

Bedrijfsspecifieke Competenties

Lef:

wij willen het beste uit onszelf halen om de klant optimaal te helpen

Innovatief:

wij staan open voor nieuwe ontwikkelingen om onze klanten nog beter te kunnen ondersteunen

Professioneel:

wij zoeken altijd naar de hoogste kwaliteit in ons eigen werk en werken hier voortdurend aan

Verbinden:

wij willen samenwerken en kennis delen

Onafhankelijk

wij hebben een onafhankelijke gidsfunctie. Wij bieden onbevooroordeeld onze dienstverlening aan.

Functiespecifieke Competenties

Plannen en organiseren: bepaalt strategische en realistische doelen voor de middellange en langere termijn, geeft de juiste prioriteiten aan in de gewenste organisatiebrede veranderingen, stelt op basis van prognoses verschillende alternatieve toekomstscenario's op

Organisatiesensitiviteit: onderkent de gevolgen van veranderingsprocessen voor de totale organisatie, de mensen, de werkprocessen en de relaties met opdrachtgevers en klanten

Aandacht voor details: kan de juiste essentiële details uit een complexe hoeveelheid informatie halen, signaleert vlot inconsistenties in rapporten, rapportages en begrotingen, signaleert tegenstrijdigheden in een complexe hoeveelheid informatie

Samenwerken: benoemt in teams gemeenschappelijke factoren om de teamgeest en het belang van een gezamenlijk resultaat te versterken, laat anderen inzien dat hun bijdrage noodzakelijk is om een gewenst gezamenlijk resultaat te bereiken

Deze beschrijving is een uiteenzetting van de resultaatgebieden en geen uitputtende opsomming van de werkzaamheden. De vervuller van deze functie is dan ook gehouden alle voorkomende en in redelijkheid opgedragen werkzaamheden uit te voeren.

Complexiteit (Heterogeniteit & Kennis)

De functie is gericht op de totstandkoming van een zo goed mogelijke vertaling van een of meer strategische thema's uit een programmalijn naar operationele uitvoering. Daartoe stelt de Projectmanager eerst een samenhangend plan op en werkt dit vervolgens verder uit in een of meerdere projecten. De Projectmanager zorgt voor voldoende draagvlak zowel voor het plan als voor de projecten bij de voornaamste belanghebbenden. De Projectmanager werft geschikte uitvoerenden voor het verwezenlijken van de projecten. De Projectmanager verzorgt de aansturing van de projecten binnen het thema, voert de regie, bewaakt de samenhang en stuurt zo nodig bij. Adviseert de Programmamanager onder meer over de ins en outs van toegewezen thema's, als thema's veel raakvlakken vertonen of op een effectievere en efficiëntere manier geoperationaliseerd kunnen worden. De Projectmanager schakelt gemiddeld regelmatig om tussen en binnen de verschillende taken. Accuratesse is bij het merendeel van de werkzaamheden vereist. Tijddwang komt soms voor als gevolg van deadlines en samenvallende zaken.

De vereiste kennis ligt op HBO/WO-niveau, aangevuld met gedegen kennis van thema's en kennis van en ervaring met Projectmanagement. Dient systematisch en nauwlettend relevante ontwikkelingen binnen de technische installatiebranche te volgen.

Regelcapaciteit (Zelfstandigheid & Contacten Intern & Leidinggeven)

De Projectmanager deelt de eigen tijd in rekening houdend met afspraken, deadlines en de stand van zaken binnen de verschillende projecten die door de functionaris worden aangestuurd. Stelt hierbinnen zelf de prioriteiten. De functionaris is voor de werkaanpak en vormgeving gebonden aan het gegeven (strategische) thema, het zelf opgestelde samenhangende plan en de verdere uitwerking van dit plan in een of meer projecten om de vertaling van het thema naar en in de praktijk handen en voeten te geven. Bepaalt in goed overleg met betrokkenen de wijze waarop uitvoerenden in het projectteam worden aangestuurd en bijgestuurd. Voor het functioneren en oplossen van problemen zijn een hoge mate van analytisch vermogen, initiatief, inventiviteit en organisatievermogen vereist. Er is indirect toezicht op de functionaris via overleg en resultaten. De te maken keuzen betreffen de voortgang en kwaliteit van het eigen werk en dat van anderen, waarbij vooral gestuurd wordt op de samenhang. De voorkomende problemen vereisen enkele jaren werkervaring.

De interne contacten met Programmamanager(s), functionarissen binnen het hoofdkantoor, de Supportdesk en het Regioteam zijn gericht op het zo goed mogelijk in co-creatie vertalen van thema's naar operationele uitvoering, het ondersteunen van projectuitvoerenden en het oplossen van problemen. Hierbij zijn overtuigingskracht en uitdrukingsvaardigheid regelmatig vereist.

Afbreukrisico (Contacten Extern, Afbreukrisico & Speciale Eisen)

De contacten buiten de organisatie (o.a. met projectuitvoerders, werkgevers, werknemers en diverse instanties die van belang zijn voor het te operationaliseren thema) zijn gericht op een zo goed mogelijke vertaling van de toegewezen thema's uit een of meer programmalijnen naar operationele uitvoering. Geeft operationeel sturing aan het projectteam.

Fouten of onachtzaamheden in de resultaatgebieden (bijvoorbeeld bij het opstellen van een samenhangend plan, de concretisering van dit plan in (deel)projecten, werving uitvoerenden, aansturen van projectuitvoerders en ondersteuners, regie voeren en (bij)sturen op samenhang) kunnen leiden tot stagnatie, tijdverlies, irritaties, een verkeerde operationalisering van een thema in de praktijk, aantasting van het bedrijfsimago en aanmerkelijke financiële schade. De kans op tijdig ontdekken en herstellen van fouten is redelijk groot en berust vooral op zelfcontrole, controle door de direct leidinggevende en tegenspel door anderen.

Geheimhouding is vereist ten aanzien van vertrouwelijke informatie.

Fysieke Aspecten

Werkt onder kantooromstandigheden en werkt frequent aan een beeldscherm.